

Instruktioner för gruppleddare

Gruppleddare är den person som organiserar en gruppresa

Gruppleddaren

- Skickar prisförfrågan till Tallink Silja Line
- Bekräftar bokningen, ändrar och kompletterar vid behov
- Sammanställer och ger Tallink Silja Line en korrekt lista över passagerarna med hyttfördelning
- Ansvarar för att betalningen är Tallink Silja Line tillhanda senast på förfallodatum
- Hämtar ut boardingkort i terminalen, delar ut dem till passagerarna, ansvarar för att passagerarna har nödvändiga resedokument med sig
- Är kontaktperson mellan gruppen och fartygets besättning om några frågor eller problem uppstår
- Organiserar gruppens måltider, hämtar ut en bordskarta och organiserar att hela gruppen kommer till restaurangen samtidigt
- Vid köp av tilläggstjänster (t.ex. utflykter), är gruppleddaren ansvarig för att hela gruppen anländer till den överenskomna platsen i tid.

OBS! Om den som bokade resan inte reser tillsammans med gruppen, utses någon av gruppmedlemmarna till gruppleddare

Bokning

- Bokningen av resan måste bekräftas och resan måste vara betalad enligt överenskommet datum. Betalnings- och avbokningsvillkor för grupper finns [HÄR](#).
- Passagerarlistan (efternamn, förnamn, födelsedatum, kön, nationalitet och Club One-nummer) samt, vid resor som inkluderar övernattnig, även fördelning av hytter/hotellrum måste överlämnas till gruppbokningen minst 7 dagar före resan.

Måltider ombord på fartyget

- Tider för måltider, bordsbokningar och gruppmenyer avtalas senast två veckor före avresa.

Tilläggstjänster ombord

- Tilläggstjänster ombord avtalas senast två veckor före avresa.

Konferensutrymmen

- Gällande teknisk utrustning, rumsdisponering, schema för användning av utrymmena och servering i konferensen ska önskemål lämnas två veckor före avresa. Bokningen ska ange den maximala tiden för användning av konferensutrymmena.
- Konferensadministratören/konferenspersonalen är din kontaktperson under resan.

Aktiviteter på destinationen

- Utflykter skall bokas senast två veckor före avresa.

Registrering för resan

- Boardingkort hämtas ut från check-in i terminalen senast en timme före fartygets avgång.
- Gruppleddaren visar upp bokningsbekräftelse och ID och hämtar samtidigt ut alla passagerares boardingkort och delar ut dem baserat på namn.
- Alla passagerare måste ha en giltig identitetshandling (pass eller ID-kort).

Gäster

- Om det deltar gäster som inte reser med gruppen i evenemanget som du organiserar ombord, och som vill lämna fartyget före avgång, måste de ansöka om passerkort. Kontakta kontaktpersonen som organiserar din resa.