

Памятка для руководителя группы

Руководитель группы занимается организацией групповой поездки

Руководитель группы:

- отправляет запрос в Tallink Silja Line на расчёт стоимости;
- подтверждает бронирование, при необходимости вносит изменения или дополнения;
- составляет и отправляет в Tallink Silja Line актуальный список пассажиров с распределением по каютам;
- несёт ответственность за своевременную оплату поездки;
- получает в терминале посадочные талоны на группу, раздаёт их пассажирам и следит за наличием необходимых документов у каждого;
- является посредником между своей группой и персоналом судна в случае вопросов или проблем;
- организует питание группы, соблюдает схему рассадки и обеспечивает своевременное прибытие группы в ресторан;
- при заказе дополнительных услуг (экскурсий и т. п.) отвечает за своевременное прибытие всей группы к месту встречи.

Бронирование:

- Бронирование поездки следует подтвердить, а поездку оплатить согласно оговорённому сроку оплаты. Условия оплаты и аннулирования для групп можно найти [ЗДЕСЬ](#).
- Список пассажиров (фамилия, имя, дата рождения, пол, гражданство и номер карты Club One), а также распределение кают/ гостиничных номеров в поездках с ночёвкой следует передать в отдел групповых поездок не позднее, чем за 7 дней до поездки.

Питание на борту:

- Время приёма пищи, бронирование столиков и меню для группы оговариваются не позднее, чем за две недели до поездки.

Дополнительные услуги на борту:

- Дополнительные услуги на судне согласовываются не позднее, чем за две недели до поездки.

Конференц-залы:

- Заявки на оборудование конференц-зала, расстановку стульев и столов, график использования зала и обслуживание конференции следует подать за две недели до поездки. В бронировании указывается максимальное время использования конференц-залов;
- Вашим контактным лицом на время поездки будет администратор конференции.

Досуг в пункте назначения:

- Экскурсии бронируются не позднее, чем за две недели до поездки.

Регистрация на рейс:

- Посадочные талоны выдаются в кассе терминала не позднее, чем за один час до отправления судна;
- На основании документа и подтверждения билета руководитель группы получает посадочные талоны на всех членов группы и раздаёт их поименно;
- Все пассажиры должны иметь при себе действительное удостоверение личности (паспорт или ID -карта).

Гости:

- Если на организованном вами мероприятии на борту участвуют гости, которые не едут вместе с группой и покинут судно до отправления, для них следует ходатайствовать о получении пропуска через организующее вашу поездку контактное лицо.