

Ohjeet ryhmänjohtajalle

Ryhmänjohtaja on henkilö, joka vastaa ryhmänsä matkajärjestelyistä

Ryhmänjohtaja

- pyytää ryhmävarauksesta tarjouksen Tallink Silja Linelta.
- vahvistaa varauksen ja ilmoittaa tarvittaessa siihen tulevista muutoksista.
- laatii matkustajaluettelon hyttijaolla ja toimittaa sen varustamolle.
- vastaa siitä, että matkustajilla on mukana tarvittavat matkustusasiakirjat.
- on vastuussa ryhmävarauksen maksujen hoitamisesta annettuihin eräpäiviin mennessä.
- noutaa terminaalista ryhmän laivaannousukortit ja jakaa ne matkustajille.
- toimii yhteyshenkilönä ryhmänsä ja varustamon edustajan välillä mahdollisissa lisäkysymyksissä ja ongelmatapauksissa.
- tekee ryhmän ateriarvaukset, noutaa ravintolasta pöytäkartan ja järjestää ryhmän jäsenten samanaikaisen saapumisen ravintolaan.
- vastaa kohdepalveluiden ostamisen yhteydessä siitä, että koko ryhmä saapuu paikalle ajoissa (esim. kiertoajelu).

Huom. Jos matkan varaaja ei matkusta ryhmän kanssa, hänen tulee nimetä yksi ryhmän jäsenistä ryhmänjohtajaksi.

Varaus

- Ryhmämatkavaraus on vahvistettava ja maksettava sovittuun eräpäivään mennessä.
- Ryhmien maksu- ja peruutusehdot löytyvät [TÄÄLTÄ](#)
- Matkustajaluettelo (sukunimi, etunimi, syntymäaika, sukupuoli, kansalaisuus ja Club One -kortin numero) sekä mahdollinen hytti-/hotellihuonejako on toimitettava ryhmämyyntiin viimeistään 28 päivää ennen matkan alkua.

Ruokailu laivalla

- Kattausajat, pöytävaraukset ja ryhmämenut on sovittava viimeistään kaksi viikkoa ennen matkaa.

Lisäpalvelut laivalla

- Lisäpalvelutilauksia on mahdollista tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen matkaa.

Kokoustilat

- Kokousvälineitä, istuntomuotoa, tilavarausten kellonaikoja ja kokoukseen liittyviä lisäpalveluja koskevat tiedot on ilmoitettava viimeistään kaksi viikkoa ennen matkaa. Kokoustilat ovat ryhmän käytössä varausvahvistuksessa näkyvän alkamis- ja päättymisajan puitteissa.
- Kokousosaston henkilökunta toimii matkan aikana kokousryhmäjohtajan yhteyshenkilönä.

Kohdepalvelut

- Ryhmille voi varata kohdepalveluita viimeistään kaksi viikkoa ennen matkaa.

Lähtöselvitys

- Laivaannousukortit tulee noutaa terminaalin lähtöselvityksestä viimeistään tuntia ennen laivan lähtöä, nuorisoryhmien kohdalla viimeistään 1,5 tuntia ennen laivan lähtöä.
- Ryhmänjohtaja noutaa varausvahvistusta ja matkustusasiakirjaa vastaan kaikkien samalla ryhmävarauksella matkustavien henkilöiden laivaannousukortit ja jakaa ne matkustajille.
- Kaikilla matkustajilla on oltava mukana voimassa oleva matkustusasiakirja. Lisätietoa matkustusasiakirjoista:
<https://fi.tallink.com/henkilollisyyden-todistaminen-seka-passi-ja-viisumimaaraykset>

Satamakokousvieraat

- Jos laivalla järjestettävään tapahtumaan osallistuu vieraita, jotka eivät lähde matkalle mukaan vaan laivalta ennen lähtöä, heille on haettava kulkulupaa. Ota yhteyttä matkan järjestävään yhteyshenkilöön viimeistään kaksi viikkoa ennen lähtöä.