

SWTOUCH GUIDE

Inhalt

Login.....	2
Überfahrten suchen.....	2
Kabinen auswählen.....	5
Passagiere und Kabinen zuordnen.....	7
Spezielle Kabinen.....	8
Ermäßigungen und Aktionsangebote.....	8
Buchungsablauf.....	11
Mahlzeiten vorbestellen.....	11
Zusatzleistungen buchen.....	12
Fahrzeuge buchen.....	13
Ausflüge buchen.....	14
Hotels buchen.....	16
Passagierdaten.....	17
Buchung abschließen.....	19
Buchungsbestätigung.....	20
Buchung bearbeiten.....	21
Tour Operator Preise.....	24
Kreditkartenzahlung.....	27
Buchungen finden	28
Fehlermeldungen.....	29

Login

SWTouch ist das Reisebüro Buchungssystem von Tallink Silja und kann über <https://travelagent.tallink.com> aufgerufen werden. Eine Trainings Version ist unter <https://test-travelagent.tallink.com/> hinterlegt.

Die Anwendung funktioniert über die Browser Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox oder Safari. Internet Explorer wird für SWTouch nicht unterstützt.

Mit Ihren Zugangsdaten können Sie sich unter „Travel Agent“ Login anmelden.

Überfahrten suchen

Wählen Sie die gewünschte Reiseart aus:

Route trip – Einzelne Hin- oder Rückfahrt und Shuttle (Helsinki – Tallinn) Tagesfahrten.

Cruise – Minikreuzfahrt mit mehreren Übernachtungen ohne Schiffswechsel.

Route trip / Day Cruise

Route trip is a one-way or round trip which is not a cruise.
Day trip - the trip in case of which the return trip takes place on the same day and the tickets of both routes are registered in the port of first departure.

Cruise

Cruises from Tallinn, Helsinki, Stockholm, Åland, Turku and Riga.
Cruise is return trip, 1 or 2 nights onboard in the same cabin and return to the same port. Cruise ticket will be registered only in the port of departure.

Route trip

1. Wählen Sie, ob Sie eine einfache Überfahrt oder Hin- und Rückfahrt an verschiedenen Tagen buchen möchten. Verschiedene Routen sind über Multi Destination buchbar.

2. Wählen Sie die Anzahl der Passagiere je nach Altersgruppe.

3. Passagierinformationen können über den Tab „Guests“ eingegeben werden, um eine Club One Mitgliedschaft zu finden.

4. Wählen Sie die Route und die gewünschten Reisedaten.

5. Diese Box muss ausgewählt werden, wenn ein PKW hinzugefügt werden soll.

Cruise

1. Wählen Sie die gewünschte Route und Reisedaten.

2. Wählen Sie die Anzahl der Passagiere je nach Altersgruppe.

3. Passagierinformationen können über den Tab „Guests“ eingegeben werden, z.B. um eine Club One Mitgliedschaft zu finden.

4. Diese Box muss ausgewählt werden, wenn ein PKW hinzugefügt werden soll.

Nach der Suche werden mögliche Abfahrten angezeigt. Um die gewünschte Reise auszuwählen, klicken Sie diese an, die Abfahrt wird dann hervorgehoben. Wählen Sie dann "Continue". Sie können bei Bedarf weiterhin Suchparameter ändern.

Reservation

Current Search: Departure TALLINN Arrival HELSINKI Outbound Date Tue, 22 Oct 2019 Return Date Sat, 07 Dec 2019 Car (H1.9 L5.0) Change

Select Your Cruise

Outbound TALLINN - HELSINKI				Return HELSINKI - TALLINN			
Ship	Departure Date	End Date	Price per Room	Ship	Departure Date	End Date	Price per Room
Megastar	Tue, 22 Oct 2019 07:30 TALLINN	Tue, 22 Oct 2019 09:30 HELSINKI	EUR62	Star	Sat, 07 Dec 2019 07:30 HELSINKI	Sat, 07 Dec 2019 09:30 TALLINN	EUR62
Star	Tue, 22 Oct 2019 10:30 TALLINN	Tue, 22 Oct 2019 12:30 HELSINKI	EUR53	Megastar	Sat, 07 Dec 2019 10:30 HELSINKI	Sat, 07 Dec 2019 12:30 TALLINN	EUR77
Silja Europa	Tue, 22 Oct 2019 12:30 TALLINN	Tue, 22 Oct 2019 16:00 HELSINKI	EUR33	Star	Sat, 07 Dec 2019 13:30 HELSINKI	Sat, 07 Dec 2019 15:30 TALLINN	EUR53
Megastar	Tue, 22 Oct 2019 13:30 TALLINN	Tue, 22 Oct 2019 15:30 HELSINKI	EUR66	Megastar	Sat, 07 Dec 2019 16:30 HELSINKI	Sat, 07 Dec 2019 18:30 TALLINN	EUR51
Star	Tue, 22 Oct 2019 16:30 TALLINN	Tue, 22 Oct 2019 18:30 HELSINKI	EUR66	Silja Europa	Sat, 07 Dec 2019 18:30 HELSINKI	Sat, 07 Dec 2019 22:00 TALLINN	EUR37
Megastar	Tue, 22 Oct 2019 19:30 TALLINN	Tue, 22 Oct 2019 21:30 HELSINKI	EUR62	Silja Europa	Sat, 07 Dec 2019 18:30 HELSINKI	Sun, 08 Dec 2019 08:00 TALLINN	EUR121
Star	Tue, 22 Oct 2019 23:30 TALLINN	Wed, 23 Oct 2019 01:30 HELSINKI	EUR47	Star	Sat, 07 Dec 2019 19:30 HELSINKI	Sat, 07 Dec 2019 21:30 TALLINN	EUR49
Star	Tue, 22 Oct 2019 23:30 TALLINN	Wed, 23 Oct 2019 06:00 HELSINKI	EUR107	Megastar	Sat, 07 Dec 2019 22:30 HELSINKI	Sun, 08 Dec 2019 00:30 TALLINN	EUR42

Showing 1 to 8 of 8 entries

Showing 1 to 8 of 8 entries

Back Continue

Reservation

Modify Search

Select the cruise you prefer from the list below Grid Calendar Tiles

Show 10 entries Filter

Ship	Cruise Name	Duration	Port From	Departure Date	Port To	End Date	Price per Room	Promotion
Silja Symphony	Cruise Helsinki-Stockholm-Helsinki	1d 17h	HELSINKI	Mon, 10 Jun 2019 17:00	HELSINKI	Wed, 12 Jun 2019 10:00	EUR69	Campaign Offer
Silja Serenade	Cruise Helsinki-Stockholm-Helsinki	1d 17h	HELSINKI	Tue, 11 Jun 2019 17:00	HELSINKI	Thu, 13 Jun 2019 10:00	EUR39	Campaign Offer
Silja Symphony	Cruise Helsinki-Stockholm-Helsinki	1d 17h	HELSINKI	Wed, 12 Jun 2019 17:00	HELSINKI	Fri, 14 Jun 2019 10:00	EUR39	Campaign Offer
Silja Serenade	Cruise Helsinki-Stockholm-Helsinki	1d 17h	HELSINKI	Thu, 13 Jun 2019 17:00	HELSINKI	Sat, 15 Jun 2019 10:00	EUR69	Campaign Offer

Kabinen auswählen

Im Bereich Kabinen werden die gewählten Kabinen den Passagieren zugeteilt. Sie können hier die Zuteilung verändern, besondere Kabinen auswählen oder einen Aktionscode eingeben.

The screenshot shows the 'Current Cabins' section of a reservation system. It includes a sidebar with navigation options like 'Passengers', 'Hotels', and 'Addons'. The main area displays a table of cabin categories with their respective prices and selection options.

				Price per Room	Total Price	# of Cabins
EXEC	Executive Suite	1	4	EUR1.100		0 +
JS	Junior Suite	3	4	EUR990		0 +
COMB	Commodore Balcony	9	4	EUR845		0 +
COMM	Commodore	10+	4	EUR650		0 +

Es werden extra Kabineninformationen und Bilder angezeigt, wenn die gewünschte Kabine angeklickt wird.

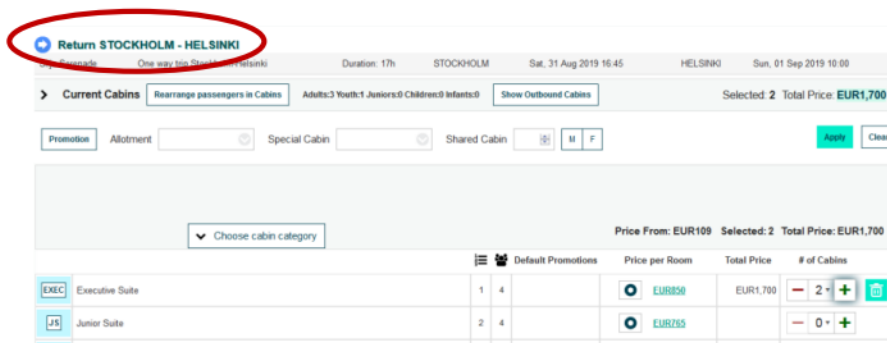
Preisinformationen können überprüft werden.

Hier tragen Sie die gewünschte Kabinenanzahl der Kategorie ein.

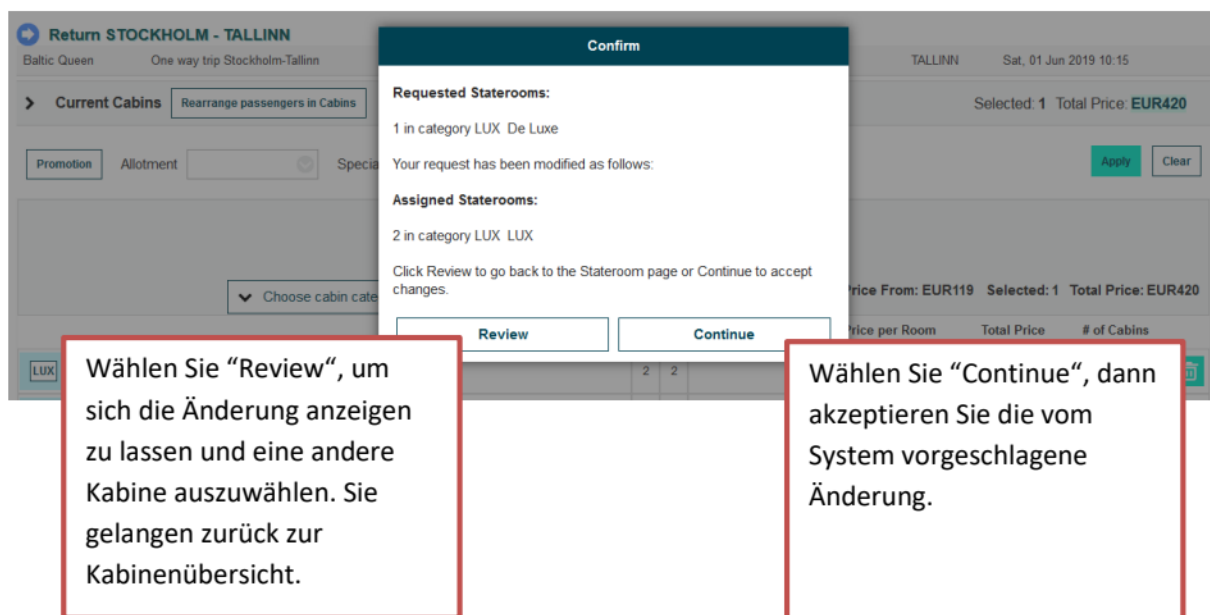
DeLuxe - DeLuxe class cabin with window
 - 14 m2
 - window to the sea
 - double bed
 - extra bed for a child (0-17 yrs)
 - wc, shower, TV, hair dryer
 - complimentary refreshments in the mini bar



Falls Hin- und Rückfahrt gebucht werden sollen, so wird erst die Kabine für die Hinreise ausgewählt. Für die Rückreise ist dieselbe Kabine vorausgewählt, ist eine andere Kategorie gewünscht, so kann diese auf der Seite „Return“ geändert werden.



Wenn die vorher eingegebenen Informationen nicht zu den ausgewählten Kabinen passen, gibt das System einen Hinweis zur Überprüfung. Zum Beispiel wurden hier 4 Passagiere eingegeben und versucht, eine Deluxe-Kabine mit einer maximalen Belegung von 2 Erwachsenen zu buchen. Das System ändert dann die Anfrage auf 2 Deluxe-Kabinen.



Passagiere und Kabinen zuordnen

Im Bereich "Rearrange passengers in cabins" kann die Kabinenzuteilung geändert werden.

Cruise# HELSTOHE190718 Ship: Silja Symphony
 Departure: Thu, 18 Jul 2019 17:00, HELSINKI
 Arrival: Sat, 20 Jul 2019 10:00, HELSINKI

Cabins Unseat Passengers

PROM - Promenade + Add

1 Capacity | Child beds: 4 | 1

#1 Adult	#2 Adult
#5 Youth	#6 Youth

2 Capacity | Child beds: 4 | 1

#3 Adult	#4 Adult
Add Passenger +	Add Passenger +

First Name	Last Name	Gender
Choose Cabin		
2	PROM	Capacity Child beds: 4 1
Unseat Passenger		

Hier können alle Zuteilungen gelöscht werden.

Hier können nur die Passagiere gelöscht werden, die einer anderen Kabine zugeteilt werden sollen.

Choose Cabin

1	PROM	Capacity Child beds: 4 1
2	PROM	Capacity Child beds: 4 1

Passengers without Cabins

First Name	Last Name	Gender
#6	Youth	

Reisende, die noch keiner Kabine zugeordnet wurden, tauchen in dieser Liste auf.

Sie können die Kabinenverteilung ebenfalls im Warenkorb auf der rechten Seite sehen.

+ Add Passenger ...

Clear All Client Info

With Disability

# of Cabins	Category	Category Name	Max Capacity	Occupancy	Guests#	Shared Occ.
1	A	A	1	3	3,4,6	
1	PROM	PROM	1	3	1,2,5	

ation Date 📅

Profile

Your Journey Starts in 48 days

Starts HELSINKI, 18 Jul 2019

Ends HELSINKI, 20 Jul 2019

Adults:4 Youth:2 Juniors:0 Children:0
Infants:0

#1	Adult #1	ADULT
#2	Adult #2	ADULT
#3	Adult #3	ADULT
#4	Adult #4	ADULT
#5	Youth #5	YOUTH
#6	Youth #6	YOUTH

Cabins

① Silja Symphony
 HELSINKI - HELSINKI
 [→] Thu, 18 Jul 2019 17:00
 [→] Sat, 20 Jul 2019 10:00
 Passengers: 1-6

Cabin 1	PROM GTY
Cabin 2	A GTY

Spezielle Kabinen

Allergiker-, Haustier- und Behindertengerechtekabinen befinden sich unter dem drop-down "Special cabins". Um diese Kabinen zu buchen, wählen Sie die gewünschte Kategorie und klicken Sie auf "Apply".

In diesem Beispiel werden Allergikerkabinen angezeigt. Es soll eine Kabine gebucht werden, daher wurde die gewünschte Kategorie Promenade mit der Anzahl 1 (# of cabins) ausgewählt.

Round Trip | One W

Outbound RIGA - STOCKHOLM

Isabelle One way trip Riga-Stockholm Duration: 17h RIGA Fri, 28 Jun 2019 17:30 STOCKHOLM Sat, 29 Jun 2019 10:30

Passengers: Adults:1 Youth:0 Juniors:0 Children:0 Infants:0 Selected: 0 Total Price: EUR0

Promotion Allotment Special Cabin ALLERGY Shared Cabin M F

Choose cabin category Price From: EUR173 Selected: 0 Total Price: EUR0

				Default Promotions	Price per Room	Total Price	# of Cabins
A	A	3	4		EUR234		0 +
B	B	2	4		EUR173		0 +

Ermäßigungen und Aktionsangebote

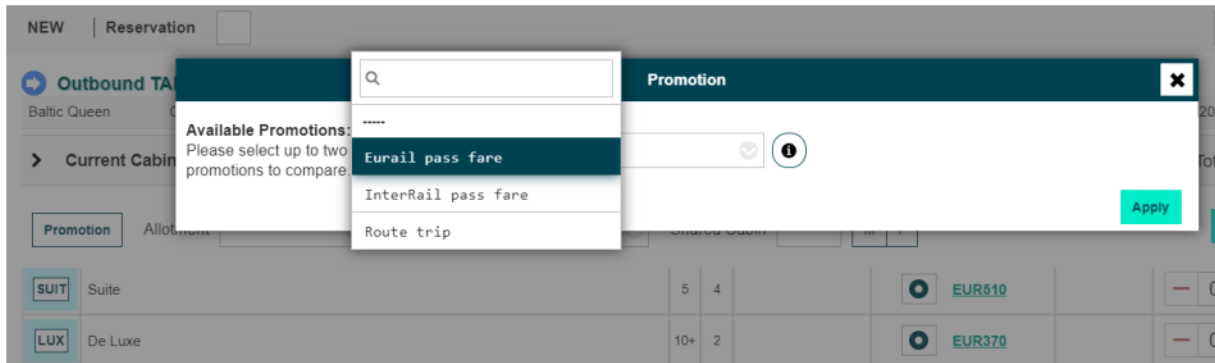
Promotions können bei der Kabinenansicht ausgewählt und angezeigt werden oder bei der Zusammenfassung unter Rechnung. Verfügbare Aktionscodes können in "Promotion" eingesehen werden. Die Bestpreis-Promotion ist automatisch für Sie ausgewählt.

Angebote verändern oder vergleichen.

Promotion Allotment Special Cabin Shared Cabin M F

SUIT	Suite	5	4		EUR610		0 +
LUX	De Luxe	10+	2		EUR370		0 +
FAMI	Family	9	8	Car package	EUR212		0 +
APRE	A-Premium	10+	2	Car package	EUR169		0 +
A	A	10+	4	Car package	EUR169		0 +

Automatisches öffentliches Bestpreis-Angebot.

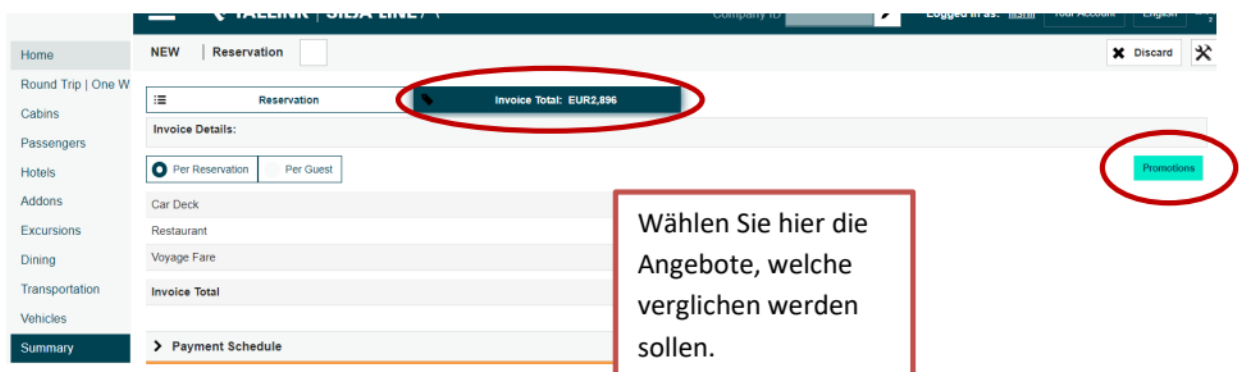


Sobald Sie ein Angebot ausgewählt haben, wird diese in einer separaten Spalte zur Kabinenansicht hinzugefügt, und Sie können zwischen den Angeboten wählen.

EXEC	Executive Suite	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> EUR704	<input type="checkbox"/>			- 0 +
SUIT	Suite	5	4		<input checked="" type="checkbox"/> EUR510	<input type="checkbox"/>			- 0 +
LUX	De Luxe	10+	2		<input checked="" type="checkbox"/> EUR370	<input type="checkbox"/>			- 0 +
FAMI	Family	9	8	Car package	<input checked="" type="checkbox"/> EUR212	<input type="checkbox"/>			- 0 +
APRE	A-Premium	10+	2	Car package	<input type="checkbox"/> EUR189	<input checked="" type="checkbox"/> EUR188			- 0 +
A	A	10+	4	Car package	<input type="checkbox"/> EUR189	<input checked="" type="checkbox"/> EUR188			- 0 +

Der blaue Kreis zeigt an, welcher Aktionscode ausgewählt wurde.

Die erweiterte Promotion-Ansicht befindet sich auf der Seite "Zusammenfassung" unter „Rechnung“. Diese Ansicht ist nützlich, wenn die Promotion nur für bestimmte Passagiere innerhalb derselben Buchung angewendet werden soll.



Um Promotionen zu ändern oder zu vergleichen:

Promotions

Applied Promotions:

Filter

Promotion	Component	Component Code	Guests#	Discount
No data available in table				

Promotions

Current Promotions:

Filter

Promotion	Component	Component Code	Guests#
Offer for ow	Voyage	HELSTO190612	1-14

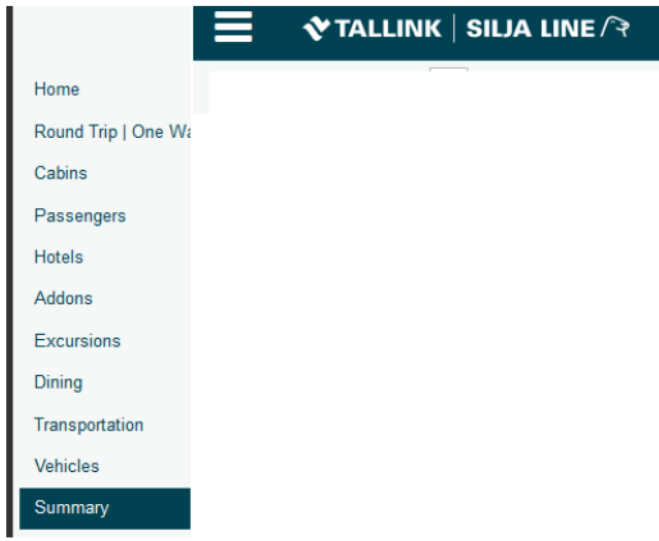
Available Promotions:

Filter

Promotion	Component	Component Code	Guests#
Campaign Car Package Offer			
	CARDECK	BUS	1
	CARDECK	BUS	1
Car package			
	CARDECK	BUS	1
	CARDECK	BUS	1
Car package for target groups			
	CARDECK	BUS	1
	CARDECK	BUS	1
Package offer			
	CARDECK	BUS	1
	CARDECK	BUS	1
Package offer for Interntl market			
	CARDECK	BUS	1
	CARDECK	BUS	1

Um das Angebot auszuwählen, muss es markiert werden und mit include zu Current Promotion verschoben werden.

Buchungsablauf



Der Buchungsablauf des Systems ist Kabinen -> Passagierseite -> Zusammenfassung. Alle anderen Zusatzserviceseiten (Hotels, Addons, Ausflüge, Essen und Transport) müssen im Menü auf der linken Seite manuell angeklickt werden.

Mahlzeiten vorbestellen

Buffet- und Tischreservierungen für à la carte Restaurants können auf der Restaurantseite gebucht werden.

Falls Sie Hin- und Rückfahrt buchen, achten Sie bitte auf den Abfahrtstag. Der blau hinterlegte Bereich zeigt an, für welchen Tag Sie aktuell buchen.

Restaurant Name	Sitting	Start Date	Start Time	Voyage #	Availability	Price per Guest
Bon Vivant						
Bon Vivant	DINNER1	12 Jun 2019	17:00:00	1	OK	EUR0.00
Bon Vivant	DINNER2	12 Jun 2019	18:00:00	1	OK	EUR0.00
Grande Buffet						
Grande Buffet	DINNER1	12 Jun 2019	16:45:00	1	OK	
Grande Buffet	DINNER2	12 Jun 2019	19:30:00	1	OK	

Optionen ohne Preis sind Reservierungen für die à la carte Restaurants. Gäste zahlen diese je nach Menü an Bord.

Klicken Sie "Add", es öffnet sich ein Fenster, um die Gäste auszuwählen. Wählen Sie dann "Yes" und "Apply", um die Buchung abzuschließen.

Zusatzleistungen buchen

Weitere Zusatzleistungen können auf der Addon-Seite gebucht werden.

Um Zusatzleistungen zu buchen, klicken Sie "Add items". Eine Liste verfügbarer Dienste wird Ihnen nun angezeigt

Add-on Name	Delivery From	Delivery To	Guests#	Voyage	Qty	Total Price	Edit	Remove
Special Breakfast coupon	29 Jun 2019	1 Jul 2019	1,2	1	2	EUR0.00	🔒	
Special Breakfast coupon	29 Jun 2019	1 Jul 2019	1,2	1	2	EUR0.00	🔒	
With this coupon Beer/Cider 50% discount	29 Jun 2019	1 Jul 2019	1	1	1	EUR0.00	🔒	

Klicken Sie "Add", um die Leistung auszuwählen.

Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie die Anzahl der Addons auswählen können.

Sauna Coupon

① Ship: Galaxy
Departure: Wed, 12 Jun 2019 19:30, STOCKHOLM
Arrival: Thu, 13 Jun 2019 07:00, TURKU
Passengers: 1-4

② Ship: Baltic Princess
Departure: Sun, 30 Jun 2019 20:15, TURKU
Arrival: Mon, 01 Jul 2019 06:10, STOCKHOLM
Passengers: 1-4

Zusatzleistungen werden der Route zugeordnet, die farblich hinterlegt ist.

Guest #	Full Name	Price	Qty.	Total Price
1	Adult #1	EUR8.50	- 0 +	EUR0.00
2	Adult #2	EUR8.50	- 0 +	EUR0.00
3	Youth #3	EUR8.50	- 0 +	EUR0.00
4	Infant #4	EUR0.00	- 0 +	EUR0.00

Preis pro Leistung.

Anzahl wählen und per "Done" buchen.

Add For All Guests

Cancel Done

Fahrzeuge buchen

Fahrzeuge können auf der Vehicles Seite gebucht oder bearbeitet werden. Wenn das Fahrzeug bereits in die Suche aufgenommen wurde, können Sie hier das Kennzeichen und den Typ nachtragen oder das Fahrzeug wieder entfernen.

Round Trip | One Way

- Vehicles
- Cabins
- Passengers
- Hotels
- Addons
- Excursions
- Dining
- Transportation
- Summary

+ Add Vehicle

1. PASSENGER CAR

① Ship: Galaxy
Departure: Wed, 12 Jun 2019 19:30, STOCKHOLM
Arrival: Thu, 13 Jun 2019 07:00, TURKU
Passengers: 1-4

② Ship: Baltic Princess
Departure: Sun, 30 Jun 2019 20:15, TURKU
Arrival: Mon, 01 Jul 2019 06:10, STOCKHOLM
Passengers: 1-4

Driver Name *

Type *

License Plate

Country

Dimensions

Remove Vehicle

Wenn Sie ein neues Fahrzeug hinzufügen möchten, klicken Sie "Add Vehicle" und wählen das gewünschte Fahrzeug je nach Länge und Höhe aus.

Es ist auch möglich, verschiedene Fahrzeuge pro Abfahrt einzutragen.

1. Vehicle (H1.9 L12.0)

① Ship: Star
Departure: Wed, 27 Nov 2019 10:30, TALLINN
Arrival: Wed, 27 Nov 2019 12:30, HELSINKI
Passengers: 1

② Ship: Megastar
Departure: Wed, 27 Nov 2019 22:30, HELSINKI
Arrival: Thu, 28 Nov 2019 00:30, TALLINN
Passengers: 1

Driver Name * DFSDF SSFSDFSDF

Type * Vehicle (H1.9 L12.0)

License Plate

Country

Dimensions

Remove Vehicle

2. Car (H1.9 L5.0)

① Ship: Star
Departure: Wed, 27 Nov 2019 10:30, TALLINN
Arrival: Wed, 27 Nov 2019 12:30, HELSINKI
Passengers: 1

② Ship: Megastar
Departure: Wed, 27 Nov 2019 22:30, HELSINKI
Arrival: Thu, 28 Nov 2019 00:30, TALLINN
Passengers: 1

Driver Name * DFSDF SSFSDFSDF

Type * Car (H1.9 L5.0)

License Plate

Ausflüge buchen

Sightseeing Ausflüge können auf der "Excursions Seite" gebucht werden.

Um einen Ausflug zu buchen, klicken Sie "Add Items". Eine Liste verfügbarer Touren wird nun angezeigt.

Excursions + Add Items

Booked Excursions Filter by: All Voyages

Product Type	Package Type	Package Code	Date	Time	Duration	Location	Passengers	Voyage #	Status	Availability	Total Price	Notes
No data available in table												

Excursions Show Booked Items

Achten Sie bitte auf den Tag und die Zeit.

1 Ship: Silja Serenade
 Departure: Fri, 14 Jun 2019 16:45, STOCKHOLM
 Arrival: Sun, 16 Jun 2019 09:30, STOCKHOLM
 Passengers: 1-5

Available Excursions Grid Tiles

Product Type	Package Type	Package Code	Date	Time	Duration	Location	Status	Availability	Price per Guest	
14 Jun 2019 - STOCKHOLM, SWEDEN										
SHOREX SWEDEN	ARIADNE BRE	ARDNBR190614	14 Jun 2019	06:30	0h 15m	STOCKHOLM, SWEDEN	CONFIRMED	GTY	EUR14.00	Add
SHOREX SWEDEN	SIGHTS STO RU V	SSRV190614	14 Jun 2019	11:00	3h 00m	STOCKHOLM, SWEDEN	CONFIRMED	GTY	EUR20.00	Add
15 Jun 2019 - STOCKHOLM, SWEDEN										
SHOREX SWEDEN	ARIADNE BRE	ARDNBR190615	15 Jun 2019	07:30	0h 15m	STOCKHOLM, SWEDEN	CONFIRMED	GTY	EUR14.00	
SHOREX SWEDEN	SIGHTS STO RU V	SSRV190615	15 Jun 2019	11:00	3h 00m	STOCKHOLM, SWEDEN	CONFIRMED	GTY	EUR20.00	

Klicken Sie "Add" und wählen Sie die Gäste aus, für die Sie buchen. Wählen Sie dann "Apply", um die Buchung abzuschließen.

Bustickets in Schweden können unter Transport gebucht werden.

Cruises
 Cabins
 Passengers
 Hotels
 Addons
 Excursions
 Dining
Transportation

Transportation + Add Items

Booked Transfer Packages

Package Type	From	Loc.Type From	Location From	To	Loc.Type To	Location To	Status	Guests#
No data available in table								

Es sollten Datum, Abfahrts- und Ankunftsort eingegeben werden und der Search-Button.

Find Transfer Packages

1 Ship: Silja Serenade
 Departure: Fri, 14 Jun 2019 16:45, STOCKHOLM
 Arrival: Sun, 16 Jun 2019 09:30, STOCKHOLM
 Passengers: 1-5

PRE POST Clear Search Search

Loc. Type From: Bus Stop | Location From: BAL BÄLSTA, BUSSTATIONEN | Loc. Type To: Port | Location To: STO STOCKHOLM

From: 08.06.2019 | To: 16.06.2019

Available Transfer Packages

Achten Sie bitte auf den Tag und die Zeit.

Filter

Package Type	From	Location From	Location To	Itinerary	Status	Price	
MORA/ HE-TA-RI							
MORA/ HE-TA-RI	Fri, 14 Jun 2019 14.40	BUS STOP	BÅLSTA, BUSSTATIONEN	Fri, 14 Jun 2019 15.30	BUS STOP	STOCKHOLM, VÄRTAHAMNEN	CONFIRMED EUR35.00 Book
MORA/ HE-TA-RI	Sat, 15 Jun 2019 14.40	BUS STOP	BÅLSTA, BUSSTATIONEN	Sat, 15 Jun 2019 15.30	BUS STOP	STOCKHOLM, VÄRTAHAMNEN	CONFIRMED EUR35.00 Book
MORA/ HE-TA-RI	Sun, 16 Jun 2019 14.40	BUS STOP	BÅLSTA, BUSSTATIONEN	Sun, 16 Jun 2019 15.30	BUS STOP	STOCKHOLM, VÄRTAHAMNEN	CONFIRMED EUR35.00 Book
OREBRO_ST/TURKU							
OREBRO_ST/TURKU	Fri, 14 Jun 2019 17.05	BUS STOP	BÅLSTA, BUSSTATIONEN	Fri, 14 Jun 2019 17.45	BUS STOP	STOCKHOLM, VÄRTAHAMNEN	CONFIRMED EUR35.00 Book
OREBRO_ST/TURKU	Sat, 15 Jun 2019 17.05	BUS STOP	BÅLSTA, BUSSTATIONEN	Sat, 15 Jun 2019 17.45	BUS STOP	STOCKHOLM, VÄRTAHAMNEN	CONFIRMED EUR35.00 Book

Klicken Sie "Book" und dann "Apply", um die Buchung abzuschließen.

Hotels

Um ein Hotelzimmer zu buchen, muss das gewünschte Datum ausgewählt werden, Daten und Stadt werden automatisch basierend auf der Rückreise sortiert.

Home | NEW | Reservation ✕ Discard ✕

Agencies

Round Trip | One W

Cabins

Passengers

Hotels

Addons

Excursions

Dining

Selected: 0 Total Price: EUR0.00

➤ Booked Hotel Rooms

▼ Add Hotel Rooms

① Ship: Megastar
 Departure: Wed, 26 Jun 2019 10:30, HELSINKI
 Arrival: Wed, 26 Jun 2019 12:30, TALLINN
 Passengers: 1,2

2 Days

② Ship: Star
 Departure: Fri, 28 Jun 2019 16:30, TALLINN
 Arrival: Fri, 28 Jun 2019 18:30, HELSINKI
 Passengers: 1,2

[Clear Search](#)

[Search](#)

From: 26.06.2019 # of Nights: 2 To: 28.06.2019 City: TLL Tallinn

Nun kann zwischen verfügbaren Hotelzimmern und der Anzahl der Zimmer gewählt werden.

▼ Available Hotel Rooms

Filter

Hotel Code	Hotel Name	Room Type	Capacity	Price per Room	# of Rooms	Availability	Total Price
ESTORIA	SOLO SOKOS HOTEL ESTORIA	SOLO	3	EUR328.00	<input type="text" value="0"/>	OK	
BERN	HOTEL BERN	DOUBLE	3	EUR212.00	<input type="text" value="0"/>	OK	
BERN	HOTEL BERN	SINGLE	1	EUR200.00	<input type="text" value="0"/>	OK	
PALACE	HOTELL PALACE	STANDARD	2	EUR308.00	<input type="text" value="0"/>	OK	
PALACE	HOTELL PALACE	SUPERIOR	2	EUR368.00	<input type="text" value="0"/>	OK	
SHNELLI	GO HOTEL SHNELLI	FAMILY	5	EUR292.00	<input type="text" value="0"/>	OK	
SHNELLI	GO HOTEL SHNELLI	STANDARD	3	EUR180.00	<input type="text" value="0"/>	OK	

Passagierdaten

Auf dieser Seite können die Passagierdetails hinterlegt werden. Sie können neue Passagiere hinzufügen oder vorhandene Informationen bearbeiten.

Beachten Sie, dass Reisende auch während der Suche hinzugefügt werden können (falls erforderlich, um nach den Club One-Preisen zu suchen). In diesem Fall sind die Passagierdetails auf dieser Seite bereits ausgefüllt.

Es ist wichtig, so viele Passagierdetails wie möglich für einen reibungslosen Check-In auszufüllen. Pflichtangaben sind Vorname, Nachname und Telefonnummer eines Passagiers. Wenn die Reise nach / von Riga geht, müssen alle Passnummer, das Ablaufdatum und das Ausstellungsland eingetragen werden.

Es gibt zwei Möglichkeiten, fehlende Daten hinzuzufügen:

- 1.) Den Kunden über seine Club One Mitgliedschaft finden
- 2.) Einen komplett neuen Kunden anlegen

Um einen bestehenden Kunden (Club One Mitglied) zu finden, klicken Sie auf "Find Guest". Achten Sie darauf, welche Passagierdaten Sie gerade ausfüllen.

Bereits bestehende Kunden (Club One Mitglieder) finden Sie über "Find Guest".

The screenshot shows a web form for entering passenger details. A red box highlights the 'Find Guest' button and a text overlay that reads: 'Bereits bestehende Kunden (Club One Mitglieder) finden Sie über "Find Guest".' The form includes fields for First Name, Last Name, Gender (Male/Female), Birth Date (dd.mm.yyyy), Citizenship, Email, Intl.Code, Telephone, Country, Address, Address line 2, City, and Postal Code. There is also a 'Document Information' section with fields for ID Type, Issued Country, Doc.Number, and Expiration Date (dd.mm.yyyy). A sidebar on the left contains navigation options like Agencies, Round Trip | One Way, Cabins, Passengers, Hotels, Addons, Excursions, Dining, Transportation, Vehicles, and Summary.

Um nach Club One Mitgliedern zu suchen, wird die Club One Nummer benötigt.

The screenshot shows a search interface with a dark blue header bar containing the word 'Search' and a close button (X). Below the header is a section titled 'Search Parameters' with a dropdown arrow. The text 'Please insert Club One account number' is displayed above a text input field labeled 'Club Account'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancel' (red) and 'Search' (blue).

Please select the correct Guest(s) from the list below.

Club Account	First Name	Last Name	Birth Date	Email	Telephone	
23470125	MAIN CLUBONE	TEST	5 Nov 1984	test@example.com	5123456	<input checked="" type="checkbox"/>

Um den Kunden auszuwählen, den Namen markieren und OK klicken.

Sobald der Passagier ausgewählt wurde, können die Kundendaten nicht mehr bearbeitet werden. Falls erforderlich, können Sie die Passagierdaten aus der Buchung löschen und neu hinzufügen.

Passengers
Hotels
Addons
Excursions
Dining
Transportation
Vehicles
Summary

Adult #1 | Adult #2 | Adult #3 | Youth #4 | Junior #5
+ Add Passenger

Find Guest
Household Search
 Use as Reservation Contact
Delete Passenger
Clear All
Club Account: 23470125
Client info

First Name	Last Name	Gender	Birth Date	
MAIN CLUBONE	TEST	Male Female	05.11.1984	<input type="checkbox"/> With Disability
Citizenship	Email	Intl. Code	Telephone	
EE ESTONIA	test@example.com	372	5123456	
Country	Address			
EE ESTONIA	AS TALLINK GR			

You have no rights to edit existing clients.

Document Information

ID Type	Issued Country	Doc. Number	Expiration Date
			dd.mm.yyyy

Wenn die buchende Person, nicht unter den Reisenden ist, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen "Use as Reservation Contact" und geben Sie den Reservierungskontakt in einem separaten Fenster an.

Please fill in personal information for each passenger. Reservation Contact

Adult #1

Find Guest
Household Search
 Use as Reservation Contact
Delete Passenger
Clear All

First Name	Last Name	Gender	Birth Date	
		Male Female	dd/mm/yyyy	<input type="checkbox"/> With Disability

Buchung abschließen

Zum Schluss können Sie die Buchungsdetails überprüfen, die Buchung abschließen (Store), die Buchung bearbeiten oder beenden (Exit).

Nach dem Speichern wird Ihnen die Buchungsnummer mitgeteilt. Sie können die Buchung weiter bearbeiten (Yes), die Buchung verlassen (No) oder sich eine Bestätigung drucken / anzeigen lassen.

Für die Reise, die ausgewählt ist (blau), werden unten alle Leistungen angezeigt.

1 Ship: Isabelle
 Departure: Tue, 18 Jun 2019 17:30, RIGA
 Arrival: Wed, 19 Jun 2019 10:30, STOCKHOLM
 Passengers: 1-5

2 Ship: Silja Serenade (Selected)
 Departure: Thu, 20 Jun 2019 16:45, STOCKHOLM
 Arrival: Fri, 21 Jun 2019 10:00, HELSINKI
 Passengers: 1-5

3 Ship: Megastar
 Departure: Fri, 28 Jun 2019 16:30, HELSINKI
 Arrival: Fri, 28 Jun 2019 18:30, TALLINN
 Passengers: 1-5

Total # of Cabins: 2

Code	Category Name	Capacity	Special Cabin	Cabins	Occupancy	Guests#	Shared Occ.
A	A	4		GTY	2	2,3	
A	A	4		GTY	2	1,4,5	

Addons:

Add-on Name	Delivery From	Delivery To	Guests#	Qty.	Total Price
RESTAURANT					
Drink coupon for Club One Gold customers	20 Jun 2019	21 Jun 2019	1	1	EURO.00

Vehicles:

Type	Car Make	Car Model	License Plate	Country	Driver Name
Car (H1.9 L5.0)			123abc	ES	MAIN CLUBONE TEST

Excursions: Nothing Booked

Dining:

Restaurant Name	Dining name	Start Date	End Date	Start Time	Passenger
Grande Buffet	DINNER1	20 Jun 2019	20 Jun 2019	16:45:00	5

Hotels: 2 Rooms

City	Hotel	Room Type	Check In	Check Out	Nights	Qty.	Availability	Occupancy
HELSINKI	SCANDIC PARK HELSINKI	FAMILY STANDARD	21 Jun 2019	22 Jun 2019	1	1	OK	4: [1-4]
HELSINKI	SCANDIC PARK HELSINKI	SINGLE	21 Jun 2019	22 Jun 2019	1	1	OK	1: [5]

Exit | Payment Link | Store

Edit klicken, falls noch etwas geändert werden soll.

Warenkorb verlassen, ohne eine Buchung zu tätigen.

Nachdem "Store" gewählt wurde, generiert das System eine Buchungsnummer.

Round Trip | One Way

Reservation Invoice Total: EUR390

Invoice Details:

Per Reservation Per Guest Promotions

Add-ons	Add-on	EUR100
Excursions	Car Deck	EUR30
Dining	SHOREX	EUR19.33
Transportation	Restaurant	EUR0
Vehicles	TAX	EUR0.67
	Voyage Fare	EUR240
Summary	Invoice Total	EUR390

Payment Schedule Payment Due Date: 13/11/2019 00:00

Amount Due EUR390

Financial Transactions

Gesamtsumme aller Leistungen.

Buchungsbestätigung

Nach dem Speichern können Sie sich die Bestätigungen anzeigen lassen, drucken und diese per E-Mail versenden.

Confirm

Reservation #60582496 is stored successfully.

Would you like to continue working with the reservation?

Yes No Print/View Confirmation

TALLINK | SILJA LINE

Company ID Logged in as: LISOV Your Account English

60582496 | Reservation Invoice Total: EUR1,087

Print/View Confirmation

4	Youth #4	1-3
5	Junior #5	1-3

1 Ship: Isabelle
Departure: Tue, 18 Jun 2019 17:30, RIGA
Arrival: Wed, 19 Jun 2019 10:30, STOCKHOLM
Passengers: 1-5

2 Ship: Silja Serenade
Departure: Thu, 20 Jun 2019 16:45, STOCKHOLM
Arrival: Fri, 21 Jun 2019 10:00, HELSINKI
Passengers: 1-5

7 Days

3 Ship: Megastar
Departure: Fri, 28 Jun 2019 18:30, HELSINKI
Arrival: Fri, 28 Jun 2019 18:30, TALLINN
Passengers: 1-5

Total # of Cabins: 2

Code	Category Name	Capacity	Special Cabin	Cabins	Occupancy	Guests#	Shared Occ.
A	A	1		GTY	2	1,4	

Reservation #60582496 | Documents

Language ENG | ENGLISH

Choose documents to email

- CONFIRMATION WITH NAMES
- CONFIRMATION WITHOUT NAMES
- CONFIRMATION WITHOUT PRICES
- CONFIRMATION WITH NAMES
- CONFIRMATION WITH NET PRICE
- PREPAID INVOICE
- RECOMMENDATION FOR VISA
- RES HOTEL VOUCHER

View/Print buttons for each document type.

Email Body

Dear John,
 Thank you for choosing Tallink Silja.
 Please find and check Your booking confirmation attached.
 Have a pleasant journey!

Email to: example@test.com, example2@test.com

+ Add Recipient

Send email

Wählen Sie die gewünschten Dokumente zum Versand aus.

Wählen Sie die gewünschte Sprache aus.

Vorschau oder Druckmöglichkeit.

Textfeld für die E-Mail an den Kunden.

Empfänger eintragen, senden und Fenster schließen.

Ihre E-Mail wird mit Tallink Silja No reply E-Mail versendet.

Buchung bearbeiten

Um nach einer bestehenden Buchung zu suchen, wählen Sie im Hauptmenü -> "Find Reservations".



Main Menu

- New Reservation
- Find Reservation
- Show Recent History
- Find Group
- Client Bookings

Find Reservation View Search Results As:

Res # Agent Ref# Reservation Name Status Passenger

Ship Departure Date Port From Port To Cabin Category

Voyage Start From Voyage Start To Reservation From Reservation To

Am einfachsten ist die Suche mit Buchungsnummer.

Find Reservation View Search Results As:

Reservation Results

Date	Status	Res #	Invoice Total	Net Due	Agency	Ship	Start Date	End Date	Pax	Group #	Reservation Contact
05/06/2019	OFFER	60582496	EUR1,087.00	EUR1,033.06	118317	SERENADE	20 Jun 2019	28 Jun 2019	5		
24/05/2019	OFFER	60581579	EUR704.00	EUR668.80	118317	SYMPHONY	12 Jun 2019	13 Jun 2019	16		
24/05/2019	OFFER	60581575	EUR184.00	EUR174.80	118317	MEGASTAR	24 May 2019	25 May 2019	1		
03/05/2019	OFFER	60579610	EUR976.00	EUR927.19	118317	SYMPHONY	30 May 2019	31 May 2019	15		

Um eine Buchung zu bearbeiten, muss diese ausgewählt werden.

Die Buchungsdetails werden geöffnet und es können die Rechnung bearbeitet, storniert oder angezeigt werden.

Summary

Reservation

Reservation # [60582496](#) Agent Ref# - Status: OFFER

Agency: TRENEUROPE Agency ID: 118317

Reservation Contact: MAIN CLUBONE TEST

Passengers: Adults:3 Youth:1 Juniors:1 Children:0 Infants:0

		Full Name	Gender	Birth Date	Email	Intl.Code	Telephone	Voyage
1	R Adult	MAIN CLUBONE TEST	Female	5 Nov 1984	test@example.com	372	5123456	1-3
2	Adult #2							1-3
3	Adult #3							1-3
4	Youth #4							1-3
5	Junior #5							1-3

1 Ship: Isabelle
 Departure: Tue, 18 Jun 2019 17:30, RIGA
 Arrival: Wed, 19 Jun 2019 10:30, STOCKHOLM
 Passengers: 1-5

2 Ship: Silja Serenade
 Departure: Thu, 20 Jun 2019 16:45, STOCKHOLM
 Arrival: Fri, 21 Jun 2019 10:00, HELSINKI
 Passengers: 1-5

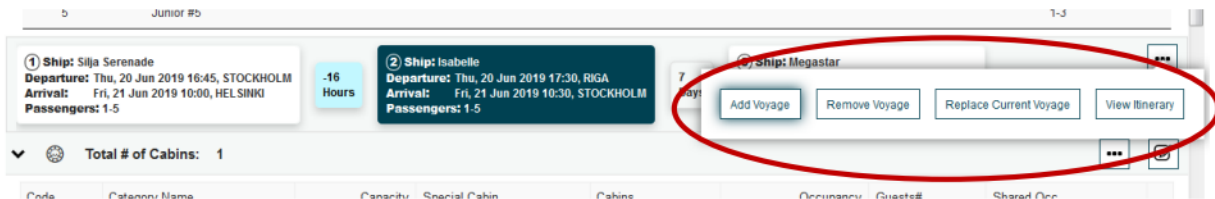
3 Ship: Megastar
 Departure: Fri, 28 Jun 2019 16:30, HELSINKI
 Arrival: Fri, 28 Jun 2019 18:30, TALLINN
 Passengers: 1-5

Total # of Cabins: 2

Code	Category Name	Capacity	Special Cabin	Cabins	Occupancy	Guests#	Shared Occ.
A	A	1		GTY	2	1,4	
A	A	1		GTY	3	2,3,5	

Addons:

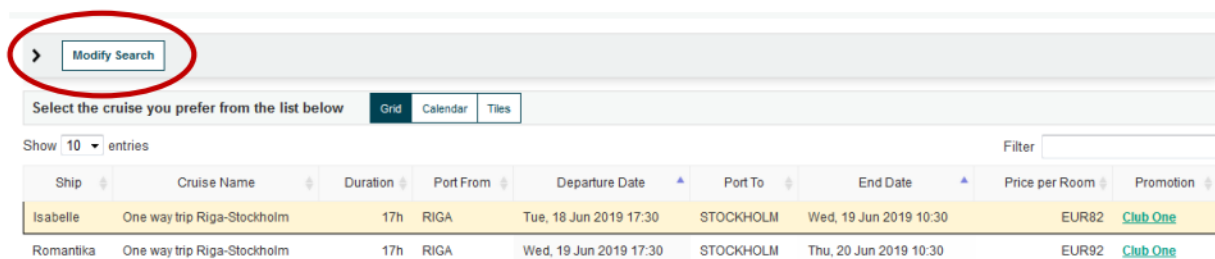
Add-on Name	Delivery From	Delivery To	Guests#	Qty.	Total Price
RESTAURANT					



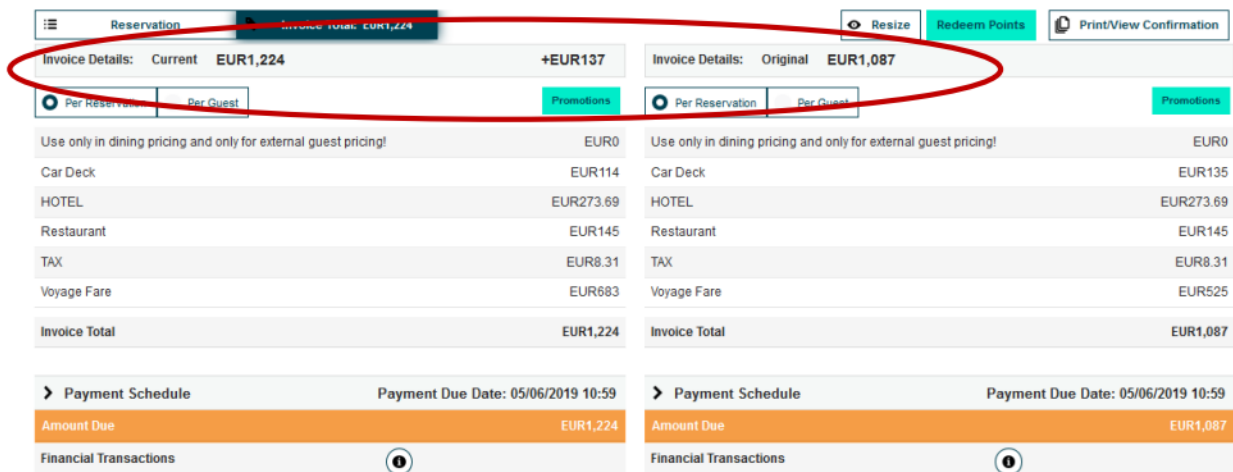
Add Voyage - Die Buchungsdetails werden geöffnet. Von hier aus kann eine Reise zu einer gebuchten hinzugefügt werden.

Remove Voyage - Mit dieser Option können bereits gebuchte Reisen storniert werden. Markieren Sie die Reise, die Sie stornieren möchten, und klicken Sie auf Weiter.

Replace Current Voyage – Über diese Funktion kann die vorhandene Abfahrtszeit oder das Datum der Reise geändert werden. Das System schlägt Reisen vor / nach der Reise vor. Es ist möglich, die Suchoptionen zu ändern.



Nachdem die gewünschten Änderungen durchgeführt wurden, zeigt das System Ihnen ggf. Preisänderungen an.



Beachten Sie, dass bei Änderungen oder Stornierungen von Reisen / Buchungen möglicherweise Gebühren anfallen, die auf den Allgemeinen Geschäftsbedingungen basieren. Diese können auch nach Änderung der Buchung unter Rechnung überprüft werden.

Invoice Details	
<input checked="" type="radio"/> Per Reservation <input type="radio"/> Per Guest	Promotions
Invoice Total	EUR0
Invoice Total with Charges	EUR5
Amount Paid	EUR5
Charges:	EUR5
Amount Due	EUR0
Financial Transactions	

Wenn die gesamte Buchung storniert wird, erscheint ein Pop-up mit den Stornierungsbedingungen.

Summary ✕

Reservation Invoice Total: EUR1,012

Reservation # 60179038 Agent Ref# - Sta

Agency: ESTRAVEL AS

Reservation Contact: QQZWUJAK UL

Passengers: Adults:2 Youth:0

	Full Name	Telephone	Voyage
1 R Adult	QQZWUJAK ULUAEAVQFK	5119986	1
2 Adult	RLFPJIQV NUMSGALGBO Female 25 Jul 1983 NUMSGALGBO@fake.mail.test		1
3 Child	HIVI FFYX RSOTODXORY Female 27 Nov 2015 RSOTODXORY@fake mail test		1

Confirm ✕

⚠ Cancellation Policy

Res #	Cancel penalty	Charges due to changes
60179038	5EUR	5EUR

Tour Operator Preise

Bei Buchung mit Veranstaltertarifen muss der Gruppentyp: TOUR OPERATOR aus dem Dropdown-Menü ausgewählt werden.

Ferry Route trip ✕

Round Trip One Way Multi Destination

Adults 18 and over
 Youth under 18
 Juniors under 12
 Children under 6
 Infants under 1

Group Type

Shared Cabin

Port From * Port To *

Outbound Date * Return Date

Exact Dates

Traveling with Vehicle

Es können Gruppen mit bis zu 50 Passagieren in SWTouch gebucht werden.

Voyage **Cruise** ✕

Package Type: HEL-STO-HEL From: 05.06.2019 To: 05.06.2019 Shared Cabin

Adults 18 and over: 50 Youth under 18: 0 Juniors under 12: 0 Children under 6: 0

Infants under 1: 0

Group Type:

Es ist möglich, unterschiedliche Passagierzahlen pro Reise in einer Buchung zu buchen. Starten Sie die Buchung, indem Sie alle Passagiere auswählen.

Ferry **Route trip / Day Cruise** ✕

Round Trip One Way Multi Destination

Adults 18 and over: 4 Youth under 18: 0 Juniors under 12: 0 Children under 6: 0

Infants under 1: 0

Group Type:

Shared Cabin

Port From *: TAL TALLINN Port To *: HEL HELSINKI Outbound Date *: 27.11.2019 Return Date: 30.11.2019 Exact Dates

Traveling with Vehicle

Bei der Reise, bei der weniger Passagiere mitfahren, muss auf der Kabinenübersicht "Rearrange passengers in Cabins" ausgewählt werden.

Return HELSINKI - TALLINN
 Star One way trip Helsinki-Tallinn (ferry) Duration: 2h HELSINKI Sat, 30 Nov 2019 19:30 TALLINN Sat, 30 Nov 2019 21:30

Current Cabins **Rearrange passengers in Cabins** Adults:4 Youth:0 Juniors:0 Children:0 Infants:0 Show Outbound Cabins Selected: 4 Total Price: EUR116

Promotion Allotment Special Cabin Shared Cabin M F Apply Clear

Choose cabin category Price From: EUR29 Selected: 4 Total Price: EUR116

				Default Promotions	Price per Room	Total Price	# of Cabins
A	A-class cabin	10+	4		EUR166		0
B	B-class cabin	10+	4		EUR156		0
DFC	Business Lounge Seat	10+	1		EUR94		0
DCC	Comfort Class Seat	10+	1		EUR53		0
DSC	Star Class Seat	10+	1		EUR29	EUR116	4

Entfernen Sie Passagiere, die nicht auf dieser Reise sind, und klicken Sie auf Continue.

Cabins Same Rearrangement Unseat Passengers **Passengers without Cabins**

DSC - Star Class Seat + Add

#1 Adult #3 Adult

Unseat Passenger

Dining Transportation Vehicles Summary Distribution

First Name Last Name Gender
 #4 Adult

Das System gibt eine Warnung, das einige Passagiere keine Kabine zugewiesen bekommen haben. Klicken Sie Continue.

Confirm

Guests have not been assigned a Cabin. Do you wish to proceed?

No Continue

Auf der Zusammenfassung wird ebenfalls angezeigt, dass einige Gäste ohne Kabine gebucht sind.

	Full Name	Gender	Birth Date	Email	Intl Code	Telephone	Voyage
1 R	Adult	DSFSF SDFSDFSDF	Male	1 Jan 1950		372 5555555	1,2
2	Adult #2						1,2
3	Adult #3						w/o room
4	Adult #4						w/o room

Kreditkartenzahlung

Wenn Sie die Buchung sofort nach Abschluss der Buchung bezahlen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Pay now“ in der rechten unteren Ecke.

Die Buchung kann auch zuerst gespeichert und später bezahlt werden.

Über die Zusammenfassung der Buchung kann auf das Zahlungssystem zugegriffen werden, indem das Toolkit ausgewählt wird.

Invoice Details:	
Use only in dining pricing and only for external guest pricing!	EUR0
Car Deck	EUR135
HOTEL	EUR273.69
Restaurant	EUR145
TAX	EUR8.31
Voyage Fare	EUR525
Invoice Total	EUR1,087

Payment Schedule	Payment Due Date: 05/06/2019 10:59
Amount Due	EUR1,087

Summary

Reservation Invoice Total: EUR143

Invoice Details:

Per Reservation Per Guest

Use only in dining pricing and only for external guest pricing!

Restaurant	EUR0
Voyage Fare	EUR143
Invoice Total	EUR143

Buttons: Edit, Cancel, Invoice, Pay Now

Pay now auswählen und es erfolgt eine Weiterleitung an das Zahlungssystem.

Buchungen finden

Um nach bestehenden Buchungen zu suchen, wählen Sie Main Menu -> Find Reservations



Main Menu

- New Reservation
- Find Reservation**
- Show Recent History
- Find Group
- Client Bookings

Am schnellsten können Sie nach der Reservierungsnummer suchen. Sie können jedoch auch andere Parameter verwenden, um vorhandene Buchungen zu durchsuchen.

Find Reservation Show Recent History

View Search Results As: Cards Grid

Res # Agent Ref# Reservation Name Status Passenger

Agency Code Ship Departure Date Port From Port To Cabin Category

Group Reservation Voyage Start From Voyage Start To Reservation From Reservation To

Buttons: Clear Search, Search, More

Soll nach einer nicht bezahlten Buchung gesucht werden, muss der Status „Offer“ ausgewählt werden.

The screenshot shows a search interface for reservations. A dropdown menu titled 'Status' is open, listing various reservation statuses: BOOKED, CANCELED, CANCELED&TERMINATED, CLOSED, OFFER (circled in red), SHOPPING, and TERMINATED. The background shows search filters for Agent Ref#, Reservation Name, Departure Date, Port From, Port To, Voyage Start From, Voyage End To, Reservation From, Passenger, Category, and Group Reservation.

Find Reservation Show Recent History View Search Results As: Cards Grid

Reservation Results Filter

Date	Status	Res #	Invoice Total	Net Due	Agency	Ship	Start Date	End Date	Pax	Group #	Reservation Contact
05/06/2019	OFFER	60582496	EUR1,087.00	EUR1,033.06	118317	SERENADE	20 Jun 2019	28 Jun 2019	5		
24/05/2019	OFFER	60581579	EUR704.00	EUR668.80	118317	SYMPHONY	12 Jun 2019	13 Jun 2019	16		
24/05/2019	OFFER	60581575	EUR184.00	EUR174.80	118317	MEGASTAR	24 May 2019	25 May 2019	1		
03/05/2019	OFFER	60579610	EUR976.00	EUR927.19	118317	SYMPHONY	30 May 2019	31 May 2019	15		

Um eine Buchung zu bearbeiten, muss diese ausgewählt werden.

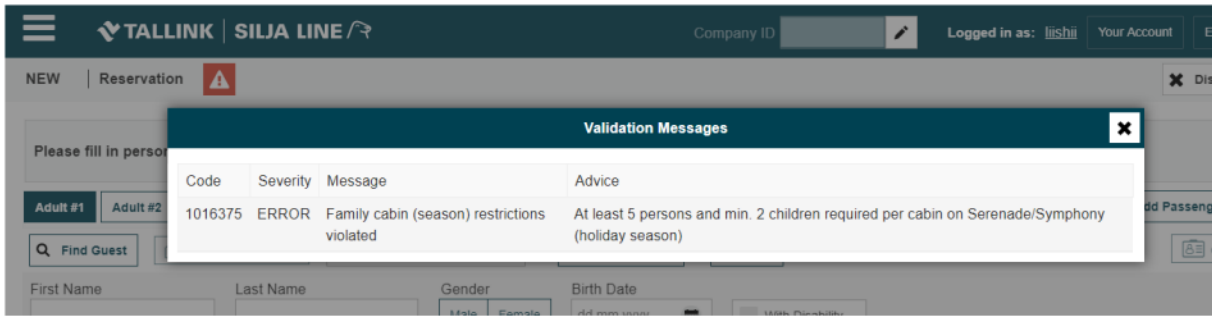
Die Buchungsdetails werden geöffnet und die Buchung kann über das Toolkit verändert, storniert oder bezahlt werden.

The screenshot shows the 'Summary' page for a reservation. At the top, it says 'Reservation' and 'Invoice Total: EUR143'. Below this, there are buttons for 'Edit', 'Cancel', 'Invoice', and 'Pay Now', which are circled in red. The page also shows 'Invoice Details' with options for 'Per Reservation' and 'Per Guest'. A table lists items like 'Restaurant', 'Voyage Fare', and 'Invoice Total' with their respective amounts.

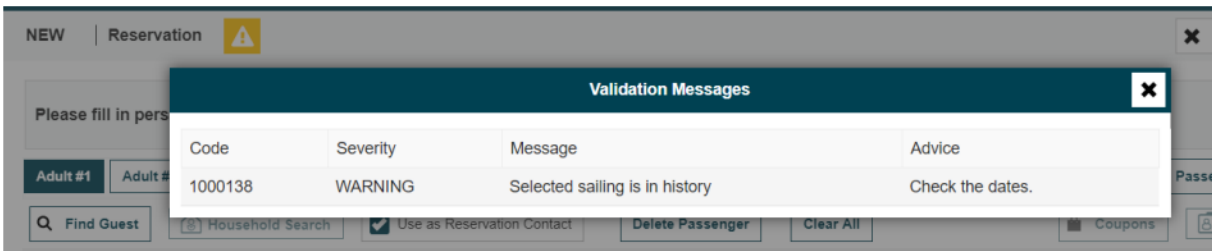
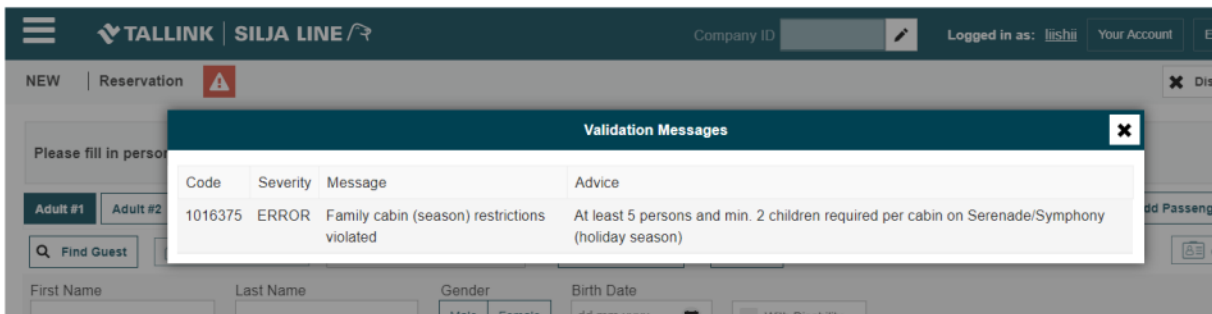
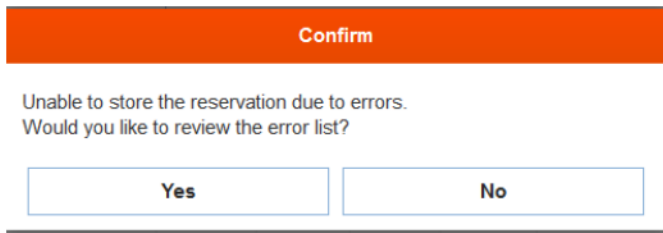
Warnhinweise

Falls während der Buchung Fehler auftreten, wird eine rote Warnmeldung angezeigt. Dies bedeutet, dass etwas Gebuchtes nicht verfügbar oder erlaubt ist. Durch Klicken auf die Warnmeldung werden einige Informationen oder Ratschläge gegeben. Wenn die Nachricht nicht genügend Informationen enthält, wenden Sie sich bitte an Tallink Silja. (TEL: +49 (0) 40 547 541 222; Email: International.Sales@tallinksilja.com)

The footer shows the application navigation with 'Home', 'NEW', and 'Reservation' links. A red warning icon is visible next to the 'Reservation' link. The top right of the footer displays 'Company ID' and 'Logged in as:'.



Wenn Sie versuchen, eine Buchung mit einer Fehlermeldung zu speichern, wird eine Warnung ausgegeben.



Wenn einige Kabinen nicht verfügbar sind, wird ein Fehler angezeigt.

